

Green Skills Hub

5.2.2026

Sopimus yhteistyöstä Green Skills Hub-projektissa

1. SOPIMUKSEN OSAPUOLET

Tämä sopimus on tehty seuraavien osapuolten välille:

Koordinaattori:

Tampereen kaupunki / Tampereen seudun ammattiopisto Tredu

Y-tunnus: 0211675-2

Osoite: PL 217, 33101 Tampere

Yhteyshenkilö: Hanna Orava

S-posti: hanna.orava@tampere.fi

Puh: 050 574 8542

Osatoteuttaja:

Vaasan kaupunki / Vamia

Y-tunnus: 0209602-6

Osoite: Ruutikellarintie 2, 65100 VAASA

Yhteyshenkilö: Marlen Puska

Yhteystiedot: marlen.puska@vamia.fi

puh. 0405070604

2. SOPIMUKSEN TARKOITUS JA KOHDE

Tämä sopimus koskee Keski-Suomen elinvoimakeskuksen (myöhemmin Rahoittaja) osittain rahoittamaa ryhmähanketta nimeltä Green Skills Hub. Rahoittajan rahoituspäätös ehtoineen on tämän sopimuksen liitteenä 1.

Ryhmähanketunnus: R-02493

Hakemusnumerot:

Tampereen kaupunki / Tampereen seudun ammattiopisto Tredu 210114

Vaasan kaupunki / Vamia 210115

Tämä sopimus määrittelee projektin osapuolten tehtävät, velvollisuudet ja vastuut. Projektin tavoitteet, toimintatapa ja muut yksityiskohdat on kuvattu liitteenä olevassa Rahoittajan hyväksymässä rahoitushakemuksessa (Liite 2).

Osapuolet sitoutuvat tällä sopimuksella yhdessä toteuttamaan projektin Rahoittajalta saadun rahoituspäätöksen ja Rahoittajan hyväksymän projektisuunnitelman mukaisesti. Osapuolet toteavat yhteisymmärryksessä, että tämän sopimuksen tavoitteiden toteuttaminen edellyttää Osapuolilta ja niiden palveluksessa olevilta sitoutumista tämän sopimuksen mukaisiin velvoitteisiin. Osapuolet sitoutuvat toimissaan lojaalisuuteen ja hyvää hallintotapaa noudattaen toteuttamaan sen, mitä tässä sopimuksessa on Osapuolten välillä sovittu.

Green Skills Hub

5.2.2026

3. PROJEKTIN TOTEUTUSAIKA

Projektin toteutusaika on 1.4.2026 - 31.5.2028. Avustusta ei saa käyttää muuna aikana.

4. OSAPUOLTEN TEHTÄVÄT

Green Skills Hub -projektia toteuttavat Tampereen kaupunki / Tampereen seudun ammattiopisto Tredu (myöhemmin Koordinaattori) ja Vaasan kaupunki / Vamia (myöhemmin Osatoteuttajat) kukin omassa organisaatiossaan projektisuunnitelmaan kirjattujen tavoitteiden ja toimenpiteiden mukaisesti.

Tampereen kaupunki / Tampereen seudun ammattiopisto Tredu vastaa koko projektin taloudellisesta ja hallinnollisesta koordinoinnista ja Osapuolten välisestä yhteistyöstä.

Koordinaattori avaa EURA 2021 -järjestelmässä hankehakemuksen ja kutsuu Osatoteuttajat täyttämään omien osahankkeidensa hakemukset. Koordinaattori tarkastaa hakemuksen, pyytää tarvittaessa Osatoteuttajia korjaamaan omia hakemuksiaan ja jättää lopuksi valmiin hanketta koskevan hakemuksen Rahoittajan käsiteltäväksi.

Koordinaattori tarkistaa ja jättää viranomaiskäsitelyyn myös osatoteuttajien muutoshakemukset. Ennen kuin koordinaattori jättää osahankkeen hakemusta, maksatushakemusta tai muutoshakemusta viranomaiskäsitelyyn, EURA2021 edellyttää koordinaattorin tarkistavan ko. asiakirjat.

Osatoteuttaja valtuuttaa Koordinaattorin jättämään hankehakemuksen, maksatushakemukset, seurantaraportit ja muut Rahoittajalle toimitettavat asiakirjat EURA 2021 -järjestelmän kautta Rahoittajan käsiteltäväksi Osatoteuttajan puolesta.

Osatoteuttaja täyttää ja allekirjoittaa omaa osahankettaan koskevan hakemuksen EURA 2021 -järjestelmässä ja sitoutuu Koordinaattorin pyynnöstä korjaamaan sitä koordinaattorin määrittämässä aikataulussa.

Osatoteuttaja tekee itse oman osahankkeensa maksatushakemuksen EURA 2021 -järjestelmässä. Kukin Osatoteuttaja saa Rahoittajalta oman maksatuspäätöksen. Rahoittaja maksaa rahoituksen suoraan Osatoteuttajalle.

Osatoteuttaja vastaa itse omasta raportoinnistaan Rahoittajalle EURA 2021 -järjestelmässä Rahoittajan edellyttämässä aikataulussa.

Kukin Osatoteuttaja voi tehdä muutoshakemuksen vain oman rahoituspäätöksensä osalta.

Koordinaattori vastaa

1. projektin koordinoinnista ja omalta osaltaan kehittämisosion toteuttamisesta Rahoittajalta saadun rahoituspäätöksen mukaisesti
2. projektin ulkoisesta ja sisäisestä tiedottamisesta

Green Skills Hub

5.2.2026

3. projektin toteutumisen seuraamisesta ja koko projektia koskevien väli- ja loppuraporttien kokoamisesta ja toimittamisesta Rahoittajalle Rahoittajan ehtojen ja ohjeiden mukaisesti ja raportoinnista ohjausryhmälle
4. projektin kulujen ja tuottojen seuraamisesta omalta osaltaan, koko projektia koskevien kulujen ja tuottojen kokoamisesta ja niiden raportoinnista Rahoittajalle Rahoittajan ehtojen ja ohjeiden mukaisesti
5. yhteydenpidosta Rahoittajaan ja tarvittaessa muutosten esittämisestä Rahoittajalle
6. siitä, että projektissa mukana oleva Koordinaattorin henkilöstö käyttää työaikansa projektin mukaisiin toimenpiteisiin
7. siitä, että se noudattaa rahoituspäätöksen ehtoja, Rahoittajan hyväksymää projektisuunnitelmaa ja Rahoittajan antamia ohjeita
8. ohjausryhmän asettamisesta projektille
9. ohjausryhmän kokousten valmistelusta ja päätösten täytäntöönpanosta oman toimivaltansa puitteissa
10. siitä, että se noudattaa tätä sopimusta ja sen liitteitä

Osatoteuttaja sitoutuu

1. suorittamaan ajallaan sille tässä sopimuksessa ja sen liitteissä nimetyt projektin toteuttamisesta aiheutuvat tehtävät yhteistyössä Koordinaattorin ja muiden Osatoteuttajien kanssa
2. huolehtimaan sisäisestä tiedottamisesta projektin osalta omassa organisaatiossaan
3. tiedottamaan välittömästi mahdollisista viivästyksistä ja muutostarpeista Koordinaattorille
4. vastaamaan projektin taloudesta, talouden seurannasta ja toiminnallisesta toteutumisesta omalta osaltaan ja raportoimaan niistä Koordinaattorille
5. vastaamaan projektin hallinnoinnista ja muista asioista omalta osaltaan omassa organisaatiossaan
6. nimeämään organisaatiostaan projektille vastuuhenkilön, joka huolehtii projektin toteuttamisesta ja hallinnoinnista omassa organisaatiossa ja koko projektin osalta yhteistyöstä Koordinaattorin kanssa. Lisäksi Osatoteuttaja sitoutuu nimeämään projektille taloushallinnon yhteyshenkilön, joka vastaa projektin taloushallinnon toimenpiteistä Osatoteuttajalla
7. vastaamaan siitä, että projektissa mukana oleva Osatoteuttajan henkilöstö käyttää työaikansa projektin mukaisiin toimenpiteisiin ja että ao. henkilöt pitävät työajastaan Rahoittajan edellyttämää työajanseurantaa
8. noudattamaan rahoituspäätöksen ehtoja, Rahoittajan hyväksymää projektisuunnitelmaa ja Rahoittajan antamia ohjeita
9. noudattamaan tätä sopimusta ja sen liitteitä.

Projektin tarkemmasta työnjaosta Osapuolten kesken sovitaan projektisuunnitelmaan pohjautuen erikseen.

5. OHJAUSRYHMÄ

Koordinaattori asettaa projektille ohjausryhmän, jossa on mukana Osapuolten edustajat sekä tarvittaessa muiden sidosryhmien edustajia. Rahoittajalle varataan mahdollisuus osallistua ohjausryhmätyöskentelyyn. Ohjausryhmä voi kutsua kokouksiin tarvittaessa myös muita asiantuntijoita.

Ohjausryhmän tehtävänä on erityisesti seurata ja ohjata projektin toteuttamista Rahoittajan hyväksymän projektisuunnitelman ja rahoituspäätöksen puitteissa. Tätä varten ohjausryhmä:

1. täsmentää projektille asetetut tavoitteet ja hyväksyy projektia koskevat suunnitelmat
2. seuraa projektin sisällöllistä ja taloudellista edistymistä ja ohjaa projektin toimintaa hyväksytyn projektisuunnitelman mukaisesti
3. arvioi projektin toteutumista ja tarvittaessa suuntaa toimintaa uudelleen
4. käsittelee projektisuunnitelman tarkistukset ja muutokset sekä tarvittaessa esittää ne Osapuolten hyväksyttäväksi
5. seuraa, että projektista ja projektin tuloksista tiedotetaan toteuttajaorganisaatioissa ja sidosryhmille
6. käsittelee projektin väli- ja loppuraportit
7. hyväksyy osaltaan projektin tulokset ja toteaa projektin loppuun suoritetuksi
8. käsittelee muut projektia koskevat tärkeät asiat.

Ohjausryhmä ei voi muuttaa projektin tavoitetta, kustannusarviota eikä aikataulua, ellei Osapuolten kesken siitä erikseen sovita. Mikäli muutokset vaativat Rahoittajan hyväksynnän, Koordinaattori vastaa muutoshakemuksen laatimisesta ja esittämisestä Rahoittajalle.

6. PROJEKTIN KUSTANNUKSET JA RAHOITUS

Hyväksytyn kustannusarvion mukaisina toteutuneina tukikelpoisina korvattavina kustannuksina pidetään rahoituspäätöksen ja sen ehtojen mukaisia tositteisiin perustuvia välittömiä kustannuksia ja prosenttimääräisenä ilmoitettavia välillisiä kustannuksia. Tarkempi ja yksityiskohtaisempi kustannuserittely on kuvattu liitteessä 2.

Kunkin Osapuolen tulee seurata Hankkeen menoja, tuloja ja rahoituseriä kirjanpidossaan kirjanpitolain mukaisella erillisellä hankekohtaisella kirjanpidolla. Hankkeen menojen, tulojen ja rahoituserien tulee olla vaikeuksista todettavissa ja erotettavissa muusta kirjanpidosta. Rahoittajan niin halutessa on Osapuolen velvollisuus päästää Rahoittaja tarkastamaan projektia koskeva kirjanpito ja muu projektimateriaali. Osapuolet vastaavat niistä kustannuksista, jotka Rahoittaja mahdollisesti hylkää tai myöhemmin perii takaisin.

7. KUSTANNUSTEN SEURANTA JA RAPORTOINTI

Osapuolet sitoutuvat toimittamaan kaikki Rahoittajan edellyttämät ja hankkeen puitteissa vaadittavat yhteenvedot ja raportit Rahoittajalle rahoituspäätöksen mukaisesti.

Osapuoli seuraa rahoituksen toteutumista ja vastaa itse omasta raportoinnistaan Rahoittajalle EURA 2021 -järjestelmässä rahoituspäätöksen mukaisesti. Myös mahdolliset muut tulot ja rahoitus hankkeelle on ilmoitettava.

Osapuolen tulee säilyttää Hankkeeseen liittyvä kirjanpitoaineisto ja muu aineisto rahoituspäätöksen ja sovellettavan lainsäädännön mukaisesti siten, että tuen käyttöä pystytään valvomaan.

Laskut tulee lähettää sähköisinä Tampereen kaupungin laskutusosoitteeseen.

Avustuksen käytössä otetaan menojen vähennyksenä huomioon projektille myönnettyt muut avustukset, rahoitus ja muut projektista saadut tuotot. Mikäli Osapuolelle syntyy projektista rahoittajan tuloksi katsomaa tuloa tai voittoa, vastaavat Osapuolet itsenäisesti rahoittajan mahdollisten takaisinperintätoimien seuraamuksista. Jos Osapuolelle syntyvä tulo tai voitto kattaa myös toisen Osapuolen kustannuksia pienentäen täten kyseisen Osapuolen hyväksyttävien kustannusten määrää, sitoutuu voittoja saanut Osapuoli korvaamaan toiselle Osapuolelle tilanteessa tuen menetyksenä aiheutuneen tappion.

8. HANKINNAT

Osapuolten yhteiset hankinnat projektissa tehdään projektin rahoitushakemuksessa ja rahoituspäätöksessä määritetyllä tavalla. Hankinnoissa noudatetaan aina hankintalakia, Rahoittajan ohjeistusta ja hankinnan toteuttavan Osapuolen hankintaohjeita.

9. OSAPUOLTEN VELVOITTEET

Projektin rahoituksen saamisen ehtona on, että Osapuolet toteuttavat projektia Rahoittajan hyväksymän projektisuunnitelman ja rahoituspäätöksen mukaisesti ja noudattavat projektin toteuttamisessa Rahoittajan ohjeita ja annettuja säädöksiä ja määräyksiä. Osapuolet ovat velvollisia neuvottelemaan tarvittavista muutoksista etukäteen. Koordinaattori toimittaa tiedon muutoksista ja täsmennyksistä Rahoittajalle.

Mikäli Osapuoli ei pysy projektisuunnitelman mukaisissa tavoitteissa, eikä myöskään ole pystynyt projektin johdon ja ohjausryhmän ohjeistuksen mukaisesti ryhtymään tarvittaviin toimenpiteisiin, on Koordinaattorilla oikeus ja velvollisuus ryhtyä toimenpiteisiin toiminnan suuntaamiseksi tavoitteiden mukaiseksi. Tällaisissa tapauksissa Koordinaattori keskustelee asiasta Rahoittajan kanssa.

Mikäli jokin Osatoteuttaja ei täytä velvoitteitaan sovitussa aikataulussa, eikä korjaa puutteitaan kirjallisesta huomautuksesta huolimatta kuukauden kuluessa, on Koordinaattorilla oikeus purkaa sopimus Osapuolen kanssa päättymään välittömästi. Laiminlyöneelle voidaan tässä tapauksessa jättää maksamatta sovittu korvaus tai sille jo maksettu korvaus voidaan periä takaisin korkoineen. Tällaisessa tapauksessa sopimus jää kuitenkin voimaan Koordinaattorin ja muiden Osatoteuttajien välille.

Mikäli projektin toteuttamiseen saatua, käyttämättä jäänyttä valtionavustusta joudutaan palauttamaan Rahoittajalle tai Rahoittaja perii käyttämätöntä avustusta takaisin, Osapuolet vastaavat omaa, tässä sopimuksessa määriteltyä avustusosuuttaan koskevasta palautuksesta tai takaisinperinnästä korkoineen Rahoittajan ehtojen mukaisesti.

Mikäli rahoituspäätöstä ja Rahoittajan hyväksymää projektisuunnitelmaa ei noudateta, voi Rahoittaja määrätä tuen palautettavaksi takaisin korkoineen. Kukin Osapuoli vastaa itsenäisesti kaikista kuluista ja vahingoista, joita rahoituspäätöksen ja projektisuunnitelman noudattamatta jättämisestä mahdollisesti aiheutuu. Osapuolet eivät vastaa toisen Osapuolen aiheuttamasta vahingosta. Koordinaattorilla on regressioikeus Osatoteuttajaa kohtaan, mikäli Koordinaattori on joutunut korvaamaan Rahoittajalle Osatoteuttajan kustannuksia takaisinperinnän takia.

Green Skills Hub

5.2.2026

Osapuolet sitoutuvat Rahoittajan ehtojen mukaiseen raportointiaikatauluun. Mikäli Osapuoli ei täytä raportointi- tai muita velvoitteitaan aiheuttaen viivästysten kautta kustannuksia, on kyseinen Osapuoli velvollinen korvaamaan aiheuttamansa kustannukset viivästysajalta.

Mikäli Rahoittaja haluaa projektiaikana tai sen jälkeen selvityksiä Osapuolen toiminnasta tai rahoituksen perusteista tai käytöstä, tulee Osapuolen se Rahoittajalle selvittää.

Osapuolet vastaavat mahdollisesti käyttämiensä alihankkijoiden työstä kuten omastaan.

10. VAHINGONKORVAUSVELVOLLISUUS

Kukin Osapuoli vastaa niistä vahingoista, joita toiselle Osapuolelle mahdollisesti aiheutuu sen tekemän sopimusrikkomuksen johdosta. Vastuu vahingoista rajoittuu välittömiin kuluihin ja vahinkoihin. Vastuunrajoitus ei koske vahinkoja, jotka on aiheutettu tahallisesti tai törkeästä huolimattomuudesta. Sopimusrikkomuksena pidetään esimerkiksi sopimuksen mukaisten tehtävien laiminlyöntiä tai olennaista viivästymistä.

11. PROJEKTIN TIETOJEN DOKUMENTOINTI JA ARKISTOINTI

Sopimuksen Osapuolet sitoutuvat dokumentoimaan ja arkistamaan omalta osaltaan projektissa tuotetun aineiston ja projektiin liittyvät hallinnon asiakirjat Rahoittajan ohjeiden ja säilytysaikojen mukaisesti.

12. MUUTOSTEN TEKEMINEN PROJEKTISUUNNITELMAAN JA SOPIMUKSEEN

Mikäli projektin toteuttamisaikana ilmenee tarvetta laatia Rahoittajalle muutoshakemus, neuvotellaan muutoksista Osapuolten kesken ennen muutoshakemuksen jättämistä Rahoittajalle. Rahoittajan antama muutospäätös ja hyväksymä muutettu projektisuunnitelma sisällytetään tämän sopimuksen liitteeksi ja Osapuolet sitoutuvat noudattamaan niitä projektin toteuttamisessa.

Tätä sopimusta voidaan muuttaa vain kirjallisesti. Sopimusmuutoksista neuvotellaan etukäteen.

13. IMMATERIAALIOIKEUDET

13.1 Määritelmät

Immateriaalioikeus tarkoittaa kaikkia immateriaalioikeudellisia suojamuotoja mukaan lukien patentit, hyödyllisyysmallit, tavaramerkit, tekijänoikeudet, oikeudet integroidun piirin piirimalliin, mallioikeus, rekisteröimätön mallioikeus sekä näihin liittyvät hakemukset.

Omistusoikeus tarkoittaa esineoikeudellisen omistuksen lisäksi tekijänoikeuden omistamista sekä oikeutta patenttiin ja muihin immateriaalioikeuksiin.

Green Skills Hub

5.2.2026

Tausta-aineistolla tarkoitetaan kaikkia ennen projektin alkua tai muuten projektin ulkopuolella aikaansaatuja aineita, laitteita, menetelmiä, tietoja, keksintöjä ja tietokoneohjelmia sekä niihin liittyviä tekijänoikeuksia ja muita immateriaalioikeuksia, jotka Osapuoli omistaa tai joihin Osapuolella on oikeus myöntää tämän sopimuksen mukaisia käyttöoikeuksia. Tausta-aineistoa ei katsota tämän projektin tulosaineistoksi.

Tulosaineisto tarkoittaa kaikkia projektissa aikaansaatuja aineita, laitteita, menetelmiä, tietoja, keksintöjä, tietokoneohjelmia, taiteellisen toiminnan tuloksia sekä niihin liittyviä tekijänoikeuksia ja muita Immateriaalioikeuksia.

13.2 Tulosaineiston omistus

Ellei rahoituspäätöksestä muuta johdu tai Rahoittaja muuta ohjeista, omistusoikeus ja kaikki immateriaalioikeudet tulosaineistoon kuuluvat sille Osapuolelle, joka sen on luonut, keksinyt tai laatinut. Jos Osapuolet ovat yhdessä aikaansaanee tulosaineiston tekemällä tämän sopimuksen mukaista projektia eikä Osapuolten osuuksia voida erottaa toisistaan, omistusoikeus kuuluu tulosaineiston luoneille Osapuolille yhteisesti. Omistusoikeus tulosaineistoon kuuluu Osapuolille siinä suhteessa kuin ne ovat osallistuneet tulosaineiston aikaansaamiseen ja yhteisomistuksen ehdot sovitaan erikseen.

13.3 Käyttöoikeus projektin suorittamiseksi

Osapuolet ovat velvollisia luovuttamaan toisilleen korvauksetta käyttöoikeuden sellaiseen tausta- ja tulosaineistoon, joka on tarpeellinen toisen Osapuolen vastuulla olevien tähän projektiin kuuluvien tehtävien suorittamiseksi. Käyttöoikeus on ainoastaan projektin suorittamista varten ja voimassa vain projektin ajan. Tausta-aineiston omistaja voi vaatia erillisen sopimuksen tekemistä ennen käyttöoikeuden luovutusta, jossa sovitaan tarkemmin käyttöoikeuden sisällöstä.

13.4 Käyttöoikeus tulosaineiston hyödyntämiseksi

Kolmannet osapuolet saavat käyttää tulosaineistoa rahoituspäätöksen mukaisesti. Mikäli Rahoittaja niin edellyttää, luovuttavat Osapuolet Rahoittajalle vastikkeetta rinnakkaiset käyttöoikeudet tai taloudelliset tekijänoikeudet projektin yhteydessä syntyviin aineistoihin sekä niiden sisällön ja ulkoasun muutoksiin ja antavat Rahoittajalle oikeuden levittää aineistoa kaikissa levitysmuodoissa ja valmistaa siitä kopioita.

Ellei rahoituspäätös muuta edellytä, niin Osapuolet saavat oikeuden käyttää, muokata ja edelleen luovuttaa tulosaineistoa omassa tutkimus- ja kehitystyössä, opetuksessa, sekä liiketoiminnassa. Ellei rahoituspäätöksestä muuta johdu, käyttöoikeus luovutetaan korvauksetta lukuun ottamatta patentteja, keksintöjä ja tietokoneohjelmia, joiden osalta korvauksen tulee olla kohtuullinen.

Osapuolella ei ole velvollisuutta luovuttaa käyttöoikeuksia tausta-aineistoonsa tulosaineiston hyödyntämistä varten.

Tulos- ja tausta-aineistojen omistus- tai käyttöoikeuksia toisilleen luovuttaessaan Osapuolet pyrkivät siihen, että luovutettavat aineistot ovat mahdollisimman virheettömiä. Luovuttava Osapuoli ei kuitenkaan anna luovutettaville aineistoille mitään takuuta, ja luovutuksen saaja on yksin vastuussa aineistojen käytöstä.

Green Skills Hub

5.2.2026

Kukin Osapuoli vastaa siitä, että sillä on aikaansaamaansa tulosaineistoon tämän sopimuksen edellyttämät oikeudet. Osapuolella on velvollisuus tarvittaessa tehdä erilliset siirtosopimukset työntekijöidensä kanssa.

14. JULKAISEMINEN

Tulosaineisto on julkista, ellei laista tai rahoitusehdoista muuta johdu. Tulosaineistoa julkaistaessa ei saa paljastaa luottamuksellista tietoa eikä julkaiseminen saa vaarantaa tulosaineiston immateriaalioikeudellista suojaamista. Projektissa tehdyt opinnäytetyöt ovat julkisia. Opinnäytetöiden laatimisesta projektissa on sovittava erikseen Rahoittajan kanssa.

Saatettaessa tekijänoikeudella suojattua tulosaineistoa yleisön saataville tulee liittää oheen käyttöoikeuden saamisen ehdot. Sen lisäksi tulee mainita aineistoon liittyvien taloudellisten tekijänoikeuksien kuulumisesta Rahoittajalle, mikäli rahoituspäätöksessä edellytetään tekijänoikeuksien siirtoa Rahoittajalle.

Kukin Osapuoli vastaa myös siitä, että se luovuttaa käyttöoikeudet tulosaineistoon kaikille kiinnostuneille tahoille rahoituspäätöksen ehtojen mukaisesti. Vaihtoehtoisesti Osapuoli on velvollinen siirtämään tulosaineiston taloudelliset tekijänoikeudet Rahoittajalle, jos rahoituspäätöksessä niin edellytetään.

15. HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELY JA SALASSAPITO

Osapuolet sitoutuvat projektia toteutettaessa noudattamaan kukin oman toimintansa osalta julkisuuslaissa tarkoitettua hyvää tiedonhallintapaa sekä EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen (EU) 2016/679 ja Tietosuojalain (1050/2018) edellyttämää hyvää riskienhallintaa henkilötietojen käsittelyssä ja tietojen suojaamista koskevia säännöksiä sekä muuta henkilötietojen käsittelyä koskevaa lainsäädäntöä.

Osapuolet toteuttavat asianmukaiset tekniset ja organisatoriset toimenpiteet, joilla kukin Osapuoli varmistaa, että henkilötietojen käsittely tapahtuu projektissa sopimuksen vaatimusten ja sovittujen käytäntöjen mukaisesti. Osapuolet tiedostavat, että projektissa käsitellään mahdollisesti myös sellaisia henkilötietoja, joiden salassa pysyminen on Osapuolten sekä yksilöiden turvallisuuden kannalta kriittistä. Henkilötietojen käsittelyn osalta kukin Osapuoli vastaa siitä, että salassa pidettäviä tai suojattavia henkilötietoja käsittelevät ja niihin pääsevät projektissa vain henkilöt, joiden työtehtävien kannalta se on välttämätöntä. Osapuolten projektissa käyttämien toimitilojen tulee olla asianmukaisesti suojattu lukituksella ja muilla tarpeellisilla toimenpiteillä luvattoman pääsyn estämiseksi tiloihin ja siellä oleviin salassa pidettäviin/suojattaviin tietoihin.

Sikäli kuin julkisuuslainsäädäntö ei toisin määrää, Osapuolet sitoutuvat pitämään luottamuksellisina toisiltaan saamansa sellaiset aineistot ja toista Osapuolta tai tämän toimintaa koskevat tiedot, jotka on luonteensa vuoksi ymmärrettävä luottamuksellisiksi/salassa pidettäviksi tai jotka on luottamuksellisiksi/salassa pidettäviksi merkitty, sekä olemaan luovuttamatta niitä ulkopuolisille ja käyttämättä niitä muihin kuin tämän sopimuksen mukaisiin tarkoituksiin. Salassa pidettäviä tietoja ei saa käyttää omaksi tai toisen hyödyksi tai toisen vahingoksi. Osapuolet tiedostavat, että salassa pidettävien tietojen paljastaminen ulkopuolisille saattaa olla rikoslain mukaan rangaistava teko.

Green Skills Hub

5.2.2026

Osapuolet sitoutuvat ilmoittamaan viivytyksestä Koordinaattorille, mikäli havaitsevat henkilötietojen käsittelyssä puutteita tai niihin kohdistuvia tietoturvaloukkauksia.

Osapuolet nimeävät tietosuojaan liittyvän oman organisaationsa yhteyshenkilön.

16. ERIMIELISYYKSIEN RATKAISEMINEN

Tästä sopimuksesta aiheutuvat erimielisyydet pyritään ensisijaisesti ratkaisemaan Osapuolten välisin neuvotteluin. Mikäli Osapuolet eivät pääse sovintoon, ratkaistaan riidat Pirkanmaan käräjäoikeudessa.

Mikäli tämän sopimuksen sopimusteksti ja muut asiaa koskevat asiakirjat ovat joiltakin osin ristiriidassa keskenään, on asiakirjojen soveltamisjärjestys seuraava:

1. rahoituspäätös ja mahdolliset muutospäätökset ja Rahoittajan hyväksymä projektisuunnitelma
2. Rahoittajan ohjeet
3. tämä sopimus

17. SOPIMUKSEN VOIMASSAOLOAIKA

Tämä sopimus tulee voimaan sinä päivänä, jona Osapuolet ovat sen allekirjoittaneet, ja sitä noudatetaan takautuvasti alkaen rahoituspäätöksen antopäivämäärästä.

Jos hanke saa kielteisen rahoituspäätöksen, tämä sopimus päättyy rahoituspäätöksen antopäivänä.

Jos hanke saa myönteisen rahoituspäätöksen, sopimus on voimassa hankkeen päättymiseen asti. Sopimus on kuitenkin voimassa siihen asti, kunnes Rahoittajan mahdollisesti pyytämät loppuraportin täydennykset on toimitettu, Rahoittaja on hyväksynyt loppuraportin ja Rahoittajan projektia koskeva tarkastusaika on päättynyt.

Sopimusehdot, jotka luonteensa puolesta on tarkoitettu jäämään voimaan, pysyvät voimassa tämän sopimuksen päättymisestä tai purkautumisesta huolimatta.

Sopimus sitoo Tampereen kaupunkia lopullisesti kuitenkin vasta, kun kaupungin sopimusta koskevat päätökset ovat saaneet lainvoiman.

18. LIITTEET

Tämän sopimuksen liitteinä ovat:

- Liite 1: Rahoituspäätökset, liitetään myöhemmin
- Liite 2: Rahoitushakemukset, liitetään myöhemmin

Green Skills Hub

5.2.2026

19. ALLEKIRJOITUKSET

Osapuolet vakuuttavat, että sopimuksen allekirjoittaneet henkilöt ovat tässä edustamansa organisaation nimenkirjoittamiseen oikeutettuja.

Tämä sopimus on allekirjoitettu sähköisesti. Sähköiset allekirjoitukset päivämäärineen ovat tämän dokumentin ensimmäisellä sivulla.

Kirsi Viskari, johtaja, ammatillinen koulutus
Tampereen kaupunki/ Tampereen seudun ammattiopisto Tredu
kirsi.viskari@tampere.fi
0400376420

Åsa Stenbacka, rehtori
Vaasan kaupunki / Vamia
asa.stenbacka@vamia.fi
040 750 7030